

## Ogłoszenie

### Zarząd Województwa Mazowieckiego

na podstawie art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842) ogłasza nabór ofert na realizację zadań publicznych w celu zwalczania, przeciwdziałania lub usuwania skutków epidemii COVID-19 dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne”.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
Działania mające na celu zwalczanie, przeciwdziałanie lub usuwanie skutków epidemii COVID-19	775.000,00 zł

### Celem realizacji zadania jest:

Wsparcie działań mających na celu zwalczanie epidemii COVID-19 i zapobieganie rozprzestrzeniania się choroby.

#### I. Informacje specyfikujące zadanie

- Wspieranie realizacji zadania może być przyznane organizacjom pozarządowym biorącym udział w zwalczaniu, przeciwdziałaniu czy usuwaniu skutków epidemii COVID-19 (np. dostarczanie żywności osobom będącym na kwarantannie, transport lub sprawowanie opieki nad chorymi lub z podejrzeniem zakażenia, przekazywanie środków ochrony osobistej, dezynfekcję budynków użyteczności publicznej oraz ulic).
- Środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadania mogą być m.in. przeznaczone na zakup środków ochrony osobistej (np. maseczek ochronnych, przyłbic, płynów do dezynfekcji, kombinezonów ochronnych, gogli, ochraniaczy na obuwie), dezynfekcję pomieszczeń, czy na pokrycie kosztów realizacji innych niezbędnych działań w trakcie zwalczania COVID-19.

3. **Podmiot musi wykazać swój udział w zwalczaniu, przeciwdziałaniu czy usuwaniu skutków epidemii COVID-19.**

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:

- 1) szacunkowa liczba osób dotkniętym epidemią, którym udzielono pomocy lub wsparcia w ramach realizacji zadania;
- 2) szacunkowa liczba przeprowadzonych działań;
- 3) ilość zakupionego paliwa do transportu;
- 4) ilość środków ochronnych użytych przy realizacji zadania, itp.

**II. Nabór ofert**

1. W naborze mogą być składane oferty, których realizacja przypada na czas trwania epidemii. Oferty mogą być składane w terminie od dnia 16 czerwca 2020 r., do 1 grudnia 2020 r. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana musi zakończyć realizację zadania do dnia 31 grudnia 2020 r. Jednocześnie, realizacja zadania w złożonej ofercie może rozpocząć się nie wcześniej niż 14 dni od dnia złożenia oferty, co stanowi czas na podjęcie decyzji przez Zarząd Województwa Mazowieckiego o potrzebie realizacji zadania przez Województwo.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie [www.konkursyngo.mazovia.pl](http://www.konkursyngo.mazovia.pl).
3. Oferty w serwisie Witkac.pl należy składać według wzoru uproszczonej oferty zgodnej z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
4. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy przekazać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie informację o wycofaniu oferty.
5. **Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w naborze. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 10 000,00 zł.**
6. W pkt III.4 oferty w generatorze należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” w generatorze należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta (własna nazwa zadania).

**III. Koszty realizacji zadania**

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **10.000,00 zł.**
2. **W ramach realizacji zadania finansowane będą jedynie wydatki bieżące. Wydatkiem bieżącym jest zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania publicznego, pod warunkiem, że wartość zakupionej jednostki nie przekracza kwoty 10.000 zł brutto lub 10.000 zł netto dla oferentów będących podatnikami podatku od towarów i usług (VAT).**
3. Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy gdy:
  - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
  - 2) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
  - 3) są oszacowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach zadania;
  - 4) zostaną poniesione w czasie realizacji zadania.

4. Koszty niekwalifikowalne, które nie mogą być finansowane z dotacji udzielonej przez Województwo, to wydatki niezwiązane z realizacją zadania, w tym m.in.:
  - 1) rezerwy na pokrycie przeszłych i przyszłych strat lub zobowiązań;
  - 2) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - 3) wydatki sfinansowane z innych źródeł;
  - 4) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - 5) wydatki poniesione poza terminem wskazanym w umowie.
5. W ramach dotacji będą finansowane w szczególności koszty związane z zakupem środków ochrony osobistej oraz innych niezbędnych działań w trakcie zwalczania COVID-19.
6. Koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **20%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
7. Realizowane zadanie musi być nieodpłatne dla odbiorców.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane w związku z występowaniem zachorowań na COVID – 19 i na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.

#### **V. Weryfikacja oferty i przyznanie dotacji**

1. Oferta pozostanie bez rozpatrzenia jeżeli:
  - 1) oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) wnioskowana kwota dotacji przekracza 10 000,00 zł;
  - 3) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
  - 4) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
  - 5) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu o naborze.
2. W przypadku złożenia oferty zawierającej błędy lub braki, oferent jest powiadamiany elektronicznie za pomocą systemu Witkac.pl o konieczności dokonania wskazanych poprawek. Niedokonanie poprawek jest równoznaczne z odstąpieniem od rozpatrzenia oferty.
3. Zarząd Województwa Mazowieckiego podejmie decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu dotacji.
4. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiany zostanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku otrzymania dotacji, w celu zawarcia umowy oferent zobowiązany jest, w wyznaczonym terminie przekazać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (ul. Jagiellońska 26) następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie informujące, że dane oferenta zawarte w KRS/innej ewidencji są zgodne ze stanem faktycznym;
  - 2) pismo ze wskazaniem osoby do kontaktów roboczych;
  - 3) numer konta bankowego na które przekazana ma zostać dotacja;
  - 4) ofertę/zaktualizowaną ofertę podpisaną przez osoby upoważnione;

- 5) pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do podpisania umowy, jeśli są to osoby inne niż wskazane w KRS lub innej właściwej ewidencji lub rejestrze.
6. W przypadku przyznania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. W sytuacji gdy przyznanie niższej kwoty dotacji nie jest związane z występowaniem w ofercie kosztów niekwalifikowanych dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania w konsultacji z Województwem.
7. W przypadku decyzji o realizacji zadania z niższą kwotą dotacji, oferent zobowiązany jest do zaktualizowania za pomocą systemu Witkac.pl oferty we wskazanym terminie.
8. W przypadku złożenia oferty z aktualizacjami zawierającymi błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których województwo nie akceptuje, oferent wzywany jest do ich poprawy.
9. Niezłożenie aktualizacji w przypadku przyznania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
11. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Mazowieckiego.

## **VI. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego**

1. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
2. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
3. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
4. Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
6. W przypadku, gdy:
  - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie;
  - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.

Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.

## **VII. Kontrola wykonywania zadania publicznego**

1. Województwo będzie sprawować kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez podmiot realizujący to zadanie, w tym wydatkowania przekazanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu przez okres pięciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot realizował zadanie publiczne.
3. Kontrola realizacji zadania przeprowadzana jest na zasadach określonych w Regulaminie kontroli jednostek i podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 11/13/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z 2 stycznia 2019 r., dostępnym na stronie [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
4. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Województwo mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Podmiot, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego (lub osobę przez niego upoważnioną) zarówno w siedzibie podmiotu, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
7. O wynikach kontroli Województwo poinformuje podmiot, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekaże mu wnioski i zalecenia w celu usunięcia tych nieprawidłowości.
8. Podmiot jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.

## **VIII. Zakończenie naboru**

Nabór ofert zostaje zakończony z chwilą ustania epidemii lub z chwilą rozdysponowania wszystkich środków jednak nie później niż 01.12.2020 r. Informacja o zakończeniu naboru zostanie zamieszczona na stronie [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) i [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) oraz w systemie Witkac.pl.

## **IX. Dodatkowych informacji udzielają:**

Przemysław Góralski – 22 59 79 309,  
Marta Goszczyńska – 22 59 79 310,  
Anna Ochalska – 22 59 79 219.